

Số: 40 /KH-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 01 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội của ngành GD&ĐT Long Biên

Thực hiện công văn số 344/SGD&ĐT -CTTT ngày 15/2/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học;

Thực hiện Kế hoạch số 1872/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong hệ thống giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 139-KH/BCĐ ngày 27/4/2018 của Ban chỉ đạo Chương trình 04-Ctr/TU của Quận ủy Long Biên về chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2018-2020;

Thực hiện Kế hoạch số 140-KH/BCĐ ngày 27/4/2018 của Ban chỉ đạo Chương trình 04-Ctr/TU của Quận ủy Long Biên về chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2018-2020;

Phòng GD&ĐT Long Biên xây dựng kế hoạch tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong các trường MN, TH, THCS của ngành GD&ĐT Long Biên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể, các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các nhà trường phổ thông trên địa bàn quận Long Biên trong việc nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện tốt bộ Quy tắc ứng xử theo Quyết định 522/QĐ-UBND của UBND Thành phố đã ban hành góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động và học sinh Thủ đô “Ki cương - Trách nhiệm - Tận tình - Thân thiện”.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong các nhà trường phổ thông của Quận, các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tự giác thực hiện hai Quy tắc ứng xử và có ý thức tuyên truyền sâu rộng trong nhà trường, gia đình và xã hội, góp phần giữ gìn, phát huy truyền thống văn hóa người Thủ đô “Thanh lịch - văn minh”.

2. Yêu cầu

- Các nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện và xây dựng kế hoạch tuyên truyền hai Quy tắc ứng xử đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong đơn vị.

- 100% đơn vị, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được quán triệt và thực hiện nghiêm những quy định trong hai Quy tắc ứng xử, duy trì thành nề nếp, thường xuyên, phù hợp với tình hình thực tế của các đơn vị.

II. NỘI DUNG

Tập trung công tác tuyên truyền thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” và “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội”:

- Đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các trường THCS, Tiểu học trên địa bàn Quận.

- Nội dung chính cần tuyên truyền:

+ Tuyên truyền thực hiện thời gian làm việc: Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc của nhà trường theo thời khóa biểu, lịch công tác của đơn vị; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học, hiệu quả.

+ Tuyên truyền thực hiện trang phục, tác phong: Trang phục phải lịch sự, đầu tóc gọn gàng. Tư thế, cử chỉ nghiêm túc, thái độ niềm nở, khiêm tốn, lễ phép, tôn trọng người giao tiếp, sử dụng ngôn ngữ hòa nhã, không nói tục. Đeo thẻ, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định. Không làm việc riêng, gây mất trật tự trong giờ làm việc và trong giờ học. Không hút thuốc lá trong trường học, phòng làm việc, không sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc. Không đeo tai nghe, bật nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân trong giờ học tại lớp học và nơi làm việc. Nhà trường, phòng học, phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, không trưng bày, lưu trữ, phát tán hình ảnh phản cảm, nội dung văn hóa phẩm đồi trụy, tài liệu chống lại Đảng, Nhà nước.

+ Tuyên truyền thực hiện ý thức tổ chức kỉ luật: Tự giác chấp hành Hiến pháp, pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường, gương mẫu về đạo đức và lối sống. Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức, nhiệm vụ cấp trên giao. Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên.

+ Tuyên truyền trong giao tiếp: Có thái độ niềm nở, tận tình, thân thiện, chuẩn mực trong giao tiếp với đồng nghiệp, nhân dân và học sinh, xây dựng Nhà trường văn hóa, Nhà giáo mẫu mực, Học sinh thanh lịch. Không gây căng thẳng, bè phái mất đoàn kết nội bộ trong nhà trường, lớp học, biết nhận lỗi, xin lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót

Các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các nhà trường trên địa bàn quận Long Biên luôn gương mẫu chấp hành và vận động người daant thực hiện các nội quy, quy tắc nơi công cộng; không vi phạm các chuẩn mực về thuần

phong mỹ tục, bản sắc văn hóa dân tộc, không tham gia, xúi giục, kích động, bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

- Phương pháp, phương tiện tuyên truyền:

+ Lòng ghép tuyên truyền về hai Quy tắc ứng xử vào chương trình ngoại khóa ở các cấp học.

+ Tuyên truyền dạng bảng biểu niêm yết công khai về nội dung ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại.

+ Tuyên truyền trên Công thông tin điện tử của nhà trường, phối hợp với đài truyền thanh phường.

+ Tổ chức Hội thi tìm hiểu về Quy tắc ứng xử

+ Thiết kế tờ gấp, in ấn Quy tắc, cấp phát cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền hai bộ Quy tắc ứng xử và triển khai tới tất cả các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận;

Phối hợp với UBND Quận và chính quyền địa phương đưa việc thực hiện hai bộ Quy tắc ứng xử là tiêu chí đánh giá Cơ quan văn hóa, Gia đình văn hóa, góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh.

Hàng tháng trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn của phòng có đánh giá kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh cán bộ, công chức nếu vi phạm. Kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử là một trong những tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức.

Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch tại các nhà trường lòng ghép trong việc kiểm tra nhiệm vụ năm học

Báo cáo Sở, UBND Quận (định kì và đột xuất) về kết quả hoạt động theo kế hoạch.

2. Các trường MN, TH, THCS

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch năm học của đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyên truyền hai bộ Quy tắc ứng xử và triển khai tới tất cả CBGVNV và học sinh trong nhà trường.

- Kế hoạch tuyên truyền thực hiện hai bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng phải được thông qua Hội đồng giáo dục, đưa vào Nghị quyết Hội đồng và quy định thành tiêu chí đánh giá hoạt động của tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường của năm học.

- Tổ chức đăng ký và cam kết thực hiện tốt các nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa đối với toàn thể CBGVNV.

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; chỉ động phối hợp với chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể, hội... thực hiện hiệu quả, bổ sung các nội dung cần thiết cho Kế hoạch này.

- Triển khai hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng về thực hiện hai bộ Quy tắc cho CBGVNV của nhà trường.

- Phân công trong giám hiệu, xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này của CBGVNV của nhà trường; tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai, thực hiện kế hoạch; khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể và các cá nhân tiêu biểu.

- Trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn của nhà trường có đánh giá kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên nếu vi phạm. Kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử là một trong những tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Có văn bản báo cáo (Học kỳ I: Tuần 3 tháng 12; Cuối năm: Tuần 3 tháng 5 và đột xuất khi có sự việc) về Phòng GD&ĐT Quận về kết quả các hoạt động tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong đơn vị.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các trường MN, TH, THCS trong quận triển khai nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh (nếu có) đề nghị liên hệ với Phòng GD&ĐT (Đ/c Hoàn Cẩm - 0989736171) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VP (2)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Nguyễn Thị Hằng